

# BURSA SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH

województwo lubelskie, 20-620 Lublin, ul. Muzyczna 8, tel. (81) 53-404-45, fax. (81) 53-404-45

strona www: <http://www.bsa.lub.pl> , email: [dyrekcja\\_bsa@wp.pl](mailto:dyrekcja_bsa@wp.pl)

NIP 827-14-37-523, REGON 001097295

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### REMONT ELEWACJI BUDYNKU BSA W LUBLINIE

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13,

nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484 i nr 234, poz. 1386).

Zatwierdziła:

.....  
*Data i podpis*

Sporządził:

Krzysztof Mondzielewski .....

## **SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert..
- ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.
  - 1. Opis sposobu przygotowania oferty
  - 2. Wzór oferty
  - 3. Wzory oświadczeń
  - 4. Wykaz zrealizowanych zamówień
  - 5. Formularz cenowy
- ROZDZIAŁ XVII. Istotne postanowienia umowy - projekt umowy.

## Załączniki:

1. Kosztorysy nakładcze (przedmiary robót).

## ROZDZIAŁ I.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Bursa Szkół Artystycznych**  
Adres: **20-620 Lublin, ul. Muzyczna 8**  
Telefon: **(81) 53-40445**  
Fax: **(81) 53-40445**  
Poczta elektroniczna: **[dyrekcja\\_bsa@wp.pl](mailto:dyrekcja_bsa@wp.pl)**  
Strona WWW: **<http://www.bsa.lub.pl>**  
Numer NIP: **827-14-37-523**  
Numer Regon: **001097295**

#### Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484 i nr 234, poz. 1386*).

W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (*Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu elewacji budynku Bursy Szkół Artystycznych. Zakres robót obejmuje m.in.:
  - a) roboty budowlane - rozbiórka elementów betonowych wraz z wywozem i utylizacją odpadów
  - b) roboty budowlane – przygotowanie podłoża malowanie - oczyszczenie i zmycie podłoża,
  - c) roboty budowlane - częściową wymianę tynków zewnętrznych (odbitcie i uzupełnienie),

- d) roboty budowlane - ręczne wykonanie tynków nakrapianych,
  - e) roboty budowlane - dwukrotne malowanie tynków farbą silikonową,
  - f) roboty budowlane - licowanie ścian płytkami klinkierowymi 25 x 6,
  - g) roboty budowlane - miejscowa wymiana obróbek poszycia dachowego wraz z wymianą obróbek blacharskich,
  - h) roboty budowlane - wymiana okien na okna z PVC uchylno - rozwieralne i rozwieralne według wskazań Zamawiającego - 4 szt. (3 szt. - 2,3x1,2 + 1 szt. - 1,45x1,1),
  - i) roboty budowlane - wykonanie i montaż podjazdu dla niepełnosprawnych,
  - j) roboty budowlane - budowa nawierzchni z kostki brukowej 6 cm na podsypce cementowo - piaskowej grubości 5 cm,
  - k) roboty instalacyjne - montaż klimatyzatora - 1 szt.
2. Zakres prac szczegółowo określają kosztorysy nakładcze (przedmiary robót) - *załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Lublin, ul. Muzyczna 8**
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **36 - miesięcznej** gwarancji na zrealizowany (wykonany) przedmiot zamówienia. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia, udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od momentu zawarcia umowy (około 01.11.2012 roku) do 15.12.2012 roku**
6. Warunki finansowe rozliczeń:
- a) podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany końcowy protokół odbioru robót,
  - b) wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
  - c) podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
  - d) sposób rozliczeń – wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę na etapie ofertowania.
  - e) **Zamawiający informuje, iż stawka podatku VAT w przedmiotowym zamówieniu dla zakresu związanego z robotami budowlanymi będzie wynosić 8 %, natomiast dla robót instalacyjnych (dostawa i montaż klimatyzatora) będzie wynosić 23 %.**
  - f) **Zamawiający informuje, iż w chwili obecnej dysponuje środkami finansowymi w wysokości 90.000,00 zł – pozostała część środków w wysokości brakującej do pokrycia pełnej kwoty wynikającej z wartości najkorzystniejszej oferty zostanie Wykonawcy prac zapłacona w terminie nie późniejszym niż do dnia 28.02.2013 roku. W przypadku wcześniejszego pozyskania dodatkowych środków finansowych, płatność na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana niezwłocznie. Wykonawca nie będzie rościł sobie żadnych praw z tytułu przesunięcia terminu płatności części należności nie później niż do dnia 28.02.2013 roku. W przypadku "przejęcia" płatności na 2013 rok i zmiany stawki podatku Vat (8%) na inną, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo naliczenia podatku Vat według nowej stawki. Punktem wyjścia będzie pozostająca do zapłaty wartość netto wynagrodzenia. Płatność za roboty instalacyjne (dostawa i montaż klimatyzatora) nastąpi w 2012 roku.**
  - g) do końcowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć komplet dokumentów w tym:
    - protokoły badań, pomiarów i sprawdzeń,
    - oświadczenie kierownika budowy i robót budowlanych o wbudowaniu materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu,
    - dokumentację powykonawczą,
    - gwarancje producentów i dostawców na wbudowane materiały i wyroby.
7. Kody CPV:
- 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane
  - 45.33.11.00-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

### **Uwaga:**

1. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku wystąpienia w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych, wskazujących na konkretnych producentów materiałów i urządzeń, należy traktować je jako przykładowe.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
3. Wykonawca winien wszelkie koszty związane z w/w czynnościami odbiorowymi uwzględnić w cenie oferty.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od momentu zawarcia umowy (około 01.11.2012 roku) do 15.12.2012 roku**

## **ROZDZIAŁ V.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

B. posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie zrealizowanych minimum 2 podobnych zamówień, tj. wykonania robót budowlano – instalacyjnych (inwestycyjnych i/lub remontowych) związanych z remontem obiektów lub pomieszczeń użyteczności publicznej, o wartości brutto każdej z nich równej minimum 100.000,00 złotych brutto każda w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie);

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone w ofercie dokumenty, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

C. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, spełnienie warunku, będzie rozumiane jako:

- a) dysponowanie kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, należącym do OIIB i posiadającym wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- b) dysponowanie kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, należącym do OIIB i posiadającym wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

D. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

## **ROZDZIAŁ VI.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe (art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w szczególności wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. nr 226, poz. 1817):

**1. Odpowiednio do formy organizacyjnej:**

- ❖ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszczalne jest wydruk zaświadczenia z CEiIDG);  
lub
- ❖ odpis z właściwego rejestru.

*wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

**2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).**

**3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).**

**4. Formularz oferty (wzór w SIWZ).**

**5. Formularz cenowy (wzór w SIWZ).**

**6. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia, w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy z podaniem zakresu powierzonych prac (wzór w SIWZ),
- b) wykaz (wzór w SIWZ) zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 podobnych zamówień, tj. wykonania robót budowlano – instalacyjnych (inwestycyjnych i/lub remontowych) związanych z remontem obiektów lub pomieszczeń użyteczności publicznej, o wartości brutto każdej z nich równej minimum 100.000,00 złotych brutto każda – do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie; przedłożone dokumenty (wykaz + dokumenty uwiarygodniające) winny łącznie zawierać wartość zrealizowanych prac, przedmiot zrealizowanych prac, dat wykonania oraz danych teleadresowych odbiorców.
- c) kosztorysy ofertowe sporządzone z wykorzystaniem tych samych co przedstawiony przez Zamawiającego w przedmiarach robót (kosztorysach nakładczych) pozycji, z wyszczególnieniem wskaźników cenotwórczych w oparciu o które zostały sporządzone kosztorysy ofertowe. Kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej lub szczegółowej, winny zawierać stawki i narzuty przyjęte do kosztorysowania oraz wszelkie zestawienia R, M, S.
- d) dokument opłaconej polisy, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.
- e) wykaz osób (kadry technicznej), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień budowlanych przez osoby wskazane przez wykonawcę do kierowania robotami, tj. kserokopie odpowiednich do zakresu robót uprawnień budowlanych wymienionych osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

#### Uwagi:

- 1) Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
  - a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani

dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- ✓ określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości
- ✓ określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
- ✓ oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
- ✓ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 1 niniejszego Rozdziału), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **ROZDZIAŁ VII.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami – w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: [kmondzielewski@wp.pl](mailto:kmondzielewski@wp.pl) Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.

2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Mondzielewski - tel. (42) 225-93-08 lub 728-383-280

## **ROZDZIAŁ VIII.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.



## ROZDZIAŁ IX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

## ROZDZIAŁ X.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca sporządza, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego przedmiarów robót i kosztorysów nakładczych, częściowe kosztorysy ofertowe uwzględniające cały objęty przedmiotem zamówienia zakres prac. Wykonawca zobowiązany jest również w cenę oferty wliczyć wszelkie prace towarzyszące i tymczasowe: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT. W przypadku nie ujęcia w kosztorysach ofertowych wszystkich robót wynikających z przedmiarów robót, Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej. Wykonawca przynosi wartości z częściowych kosztorysów ofertowych (netto, brutto, podatek VAT) do formularza cenowego, a następnie po zsumowaniu do formularza cenowego – należy wpisać wartości netto, brutto, podatek VAT.

#### Uwagi:

- a) nie dopuszcza się stosowania upustów zarówno do wyliczonych pozycji przedmiarowych jak i do ceny ogólnej oferty.
  - b) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
  - c) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Ko, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
  3. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Podana cena brutto jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
  6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
  7. Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  8. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

## ROZDZIAŁ XI.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium	znaczenie (waga) kryterium
<b>A. Cena</b> .....	<b>100%</b>

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$\frac{Cena_{\min imum}}{Cena_i} \times 100$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

### Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zamawiający informuje, iż stawka podatku VAT w przedmiotowym zamówieniu dla zakresu związanego z robotami budowlanymi będzie wynosić 8 %, natomiast dla robót instalacyjnych (dostawa i montaż klimatyzatora) będzie wynosić 23 %.**

## ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA REMONT ELEWACJI BUDYNKU BSA W LUBLINIE - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.10.2012 ROKU**” i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **24.10.2012 roku** do godziny **9<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

### b) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.10.2012 roku** o godz. **9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.

## Uwagi:

### 1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

### 3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- ❖ W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaze dane pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Uwagi:

### 1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 2. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- ❖ jest niezgodna z ustawą;
- ❖ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ❖ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- ❖ została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- ❖ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- ❖ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na mocy art. 180 ust. 2 pkt 3 – 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

## ROZDZIAŁ XVI.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484 i nr 234, poz. 1386*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### 1. Opis przygotowania oferty.

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Nie spełnienie warunków z pkt. 1) ppkt. d), e), f) niniejszego rozdziału, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

#### A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- ❖ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- ❖ Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.
- ❖ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- ❖ Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – pkt. 2 str. 14 SIWZ).
- ❖ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ❖ Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### B. dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI SIWZ.

## 2. Wzór oferty

Nazwa (firma) lub Nazwisko  
imię oraz adres oferenta  
nr tel. / fax.

....., dnia .....

### **OFERTA**

**Bursa Szkół Artystycznych w Lublinie**

**20-620 Lublin, ul. Muzyczna 8**

Niniejszym składam(y) swoją ofertę w postępowaniu pn.:

### **REMONT ELEWACJI BUDYNKU BSA W LUBLINIE**

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności w zakresie zgodnym z cząstkowymi kosztorysami ofertowymi stanowiącymi element przedmiotowej oferty

**za cenę brutto** ..... **zł**

**(słownie brutto:** ..... **zł)**

w tym:

cena netto ..... zł

(słownie netto: ..... zł)

podatek Vat według stawki ..... % w kwocie ..... zł

(słownie podatek Vat: ..... zł)

podatek Vat według stawki ..... % w kwocie ..... zł

(słownie podatek Vat: ..... zł)

1. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i techniczne.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. jednak nie dłużej niż do dnia .....
6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego. Przyjmujemy do wiadomości, iż w chwili podpisywania umowy Zamawiający będzie dysponował kwotą brutto w wysokości 90.000,00 zł, a pozostała kwota wynikająca z różnicy pomiędzy wartości oferty, a wysokością posiadanych środków zostanie wypłacona Wykonawcy nie później niż do dnia 28.02.2013 roku
7. Deklarujemy udzielenie minimalnego okresu gwarancji. Proponujemy jego dodatkowe wydłużenie o ..... miesięcy.
8. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....  
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

9. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) \*\* Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są\*\*\*:

\*\*\* *wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.*

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**3a.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

### **OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*



**3b.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

### **OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

**3c. Oświadczenie o sposobie realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zamówienie publiczne pn.

**REMONT ELEWACJI BUDYNKU BSA W LUBLINIE**

zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie\*.

Zakres powierzonych czynności obejmuje\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

#### 4. Wykaz wykonanych zamówień

### **WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa zadania, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania		Dane Zamawiającego (nazwa, adres, tel.)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu dołączamy dokumenty uwiarygodniające należyte wykonanie zamówień

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

5. Formularz cenowy

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa kosztorysu ofertowego – rodzaj wydatku	Wartość [zł]		
		Netto	Podatek VAT	Brutto
1	Roboty budowlane - remont elewacji (w zakresie zgodnym z kosztorysem ofertowym).			
2	Roboty instalacyjne - montaż klimatyzatora (w zakresie zgodnym z kosztorysem ofertowym).			
<b>Razem *[zł]</b>				

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- wartości netto, brutto, podatek VAT należy przenieść do formularza ofertowego

## ROZDZIAŁ XVII.

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - PROJEKT UMOWY

#### UMOWA NR ..... zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**1. Bursą Szkół Artystycznych w Lublinie (20-620), ul. Muzyczna 8, reprezentowaną przez Dyrektora Barbarę Bartoś, NIP 827-14-37-523, REGON 001097295, zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

2. firmą: ..... mającą swoją siedzibę w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru ..... i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP ..... oraz REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zorganizowanym w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 roku (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484 i nr 234, poz. 1386*) została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane w obiekcie należącym do Zamawiającego w miejscowości **Lublin - ul. Muzyczna 8**, zgodnie z przedstawioną ofertą, złożoną w toku postępowania o zamówienie publiczne.
- Zakres rzeczowy robót o którym mowa w §1 pkt. 1 obejmuje „**Remont elewacji BSA w Lublinie**”.
- Zakres rzeczowy prac określają cząstkowe kosztorysy ofertowe opracowane przez Wykonawcę, które stanowią załącznik nr 1 do umowy. Podane w przedmiarze pozycje katalogowe dodatkowo określają zakres, jaki będzie wymagany od Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
- W przypadku konieczności zmiany ilości robót, wynikłej w trakcie realizacji robót, decyzje odnośnie tej zmiany podejmuje ostatecznie inspektor nadzoru Zamawiającego.
- W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych, czyli robót nie przewidzianych w ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takich, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy), rozpoczęcie wykonania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności”, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i zamawiającego. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

#### §2

- Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień .....
- Termin zakończenia robót ustala się na dzień .....
- Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu określonego w ust. 2 za obopólną zgodą w przypadku wystąpienia zdarzeń, za które żadna ze Stron nie ponosi winy.

### §3

1. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych umową będzie wyznaczony przez Wykonawcę kierownik budowy o specjalności ..... w osobie .....  
Kierownik budowy koordynuje pracę kierownika robót w specjalności .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do prac objętych umową będzie inspektor nadzoru inwestorskiego .....

### §4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- ⇒ Przekazanie placu budowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
- ⇒ Dokonywanie odbiorów wykonanych prac na zasadach określonych w §10 niniejszej umowy.

### §5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- ❖ Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie zawartym w umowie.
- ❖ Zorganizowanie placu budowy w sposób pozwalający wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz winien dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.
- ❖ Współpraca ze służbami Zamawiającego i umożliwianie im w każdym czasie wstępu na budowę, w szczególności informowanie o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych, zamiennych i dodatkowych, w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- ❖ Prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż. za co Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
- ❖ Utrzymanie frontu robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- ❖ Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.
- ❖ Po całkowitym zakończeniu robót dokładne sprzątnięcie terenu i wywiezienie starego, zużytego materiału z terenu obiektu.
- ❖ Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przez cały okres jego realizacji.
- ❖ Ubezpieczenia umowy, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- ❖ Protokolarne przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w §10 niniejszej umowy.
- ❖ Naprawienia bądź uzupełnienia własnymi staraniami i na własny koszt w razie uszkodzenia części robót bądź kradzieży zamontowanych urządzeń w trakcie obowiązywania umowy tj. do dnia bezusterkowego, protokolarnego obioru końcowego.

### §6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wniosku przez Wykonawcę o zastosowanie innych rozwiązań technicznych niż są podane w przedmiarach, których jakość i okres użytkowania są co najmniej tożsame do podanych w przedmiarze robót. Wykonanie robót o innych rozwiązaniach technicznych niż określa to przedmiar robót możliwe będzie po wcześniejszym zatwierdzeniu tej zmiany przez inspektora nadzoru.
2. Wszelkie dodatkowe koszty wynikłe z tytułu wprowadzenia zgodnie z ust. 1 zmian ponosi Wykonawca. Rozliczenie tych robót nastąpi wyłącznie jak za roboty podane w kosztorysie ofertowym.

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, które zostaną zastosowane przy wykonaniu przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom dopuszczenia do stosowania w budownictwie - zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881).
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.

## §8

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Będzie również na własny koszt usuwał zbędne materiały, odpady i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, a także składował urządzenia i materiały w taki sposób, aby nie stwarzały jakiegokolwiek zagrożenia dla zdrowia lub mienia osób trzecich.

## §9

Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

## §10

1. Strony ustanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru końcowego na piśmie.
3. Zamawiający, w terminie do pięciu dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę faktu określonego w pkt. 2, wyznaczy termin odbioru zawiadamiając pisemnie o tym Wykonawcę. Data wyznaczona jako data odbioru końcowego (etapowego, częściowego) nie może być późniejsza niż 7 dni od daty otrzymania pisma przez Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany podpisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają przejście i użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
8. Dniem zakończenia robót jest dzień, w którym sporządzono i obustronnie podpisano protokół odbioru końcowego prac.

## §11

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... **miesiący** od daty końcowego odbioru robót. Za wbudowane materiały gwarancję ponosi Wykonawca.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wad usterek i niedoróbek, których nie udało się ustalić w trakcie odbioru przedmiotu umowy. Wszystkie usterki i naprawy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 14-tu dni (bezpłatnie wraz z dojazdem) od daty zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe warunki udzielonej gwarancji zawarte zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## §12

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych). Kwota brutto wynagrodzenia zawiera podatek VAT według stawki ..... % w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz według stawki ..... % w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych)
3. W/w kwota jest kwotą ryczałtową i zgodnie z postanowieniami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia w trakcie realizacji prac.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem wynikającym z częściowych kosztorysów ofertowych i odpowiada zakresowi robót wynikającemu z przedmiarów robót a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy i jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawionych po spisaniu protokołu odbioru robót końcowego.
7. Strony ustalają, że płatność z tytułu wystawionej faktury nastąpi w terminie **30 dni** od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, iż w chwili obecnej dysponuje środkami finansowymi w wysokości 90.000,00 zł – pozostała część środków w wysokości brakującej do pokrycia pełnej kwoty wynikającej z wartości najkorzystniejszej oferty zostanie Wykonawcy prac zapłacona w terminie nie późniejszym niż do dnia 28.02.2013 roku. W przypadku wcześniejszego pozyskania dodatkowych środków finansowych, płatność na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana niezwłocznie. Wykonawca nie będzie rościł sobie żadnych praw z tytułu przesunięcia terminu płatności części należności nie później niż do dnia 28.02.2013 roku. W przypadku "przejścia" płatności na 2013 rok i zmiany stawki podatku Vat (8%) na inną, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo naliczenia podatku Vat według nowej stawki. Punktem wyjścia będzie pozostająca do zapłaty wartość netto wynagrodzenia. Płatność za roboty instalacyjne (dostawa i montaż klimatyzatora) nastąpi w 2012 roku.
9. Wykonawca nie może sprzedać długu związanego z niniejszą umową osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

## §13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% za każdy dzień przerwy
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za roboty, od których wykonania odstąpiono.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



4. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie ustalone w §12 niniejszej umowy.
5. Zamawiający potrąci z faktury końcowej ewentualne należności z kar umownych.

#### § 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych przypadków:
  - a w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
  - a. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, wg. stanu na dzień odstąpienia,
  - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt,
  - c. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

#### § 16

1. Materiały przetargowe, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami stanowią integralną część umowy.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygnięte w pierwszej kolejności polubownie.
3. Z braku rozstrzygnięcia sporu polubownie, spór będzie podany do właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484 i nr 234, poz. 1386*),
  - b) Ustawy z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (*Dz. U. z 2003 roku Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami*),
  - c) Ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks Cywilny (*Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

#### § 17

Wszelkie zmiany zapisów umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## § 18

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Warunki gwarancji:**

**Rozdział I.** Postanowienia ogólne.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na materiały i wykonane prace, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.
2. Odbiór techniczny końcowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

**Rozdział II.** Warunki serwisu gwarancyjnego w okresie eksploatacyjnym:

1. W przypadku stwierdzenia awarii na eksploatowanym obiekcie budowlanym (lub jego części) Zamawiający zgłasza pisemnie Wykonawcy zaistniały fakt w ciągu 3 dni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w ciągu 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Jeśli strony nie ustalą inaczej czynności związane z usunięciem awarii przeprowadza Wykonawca pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.
4. W przypadkach nagłych, gdy natychmiastowe usunięcie awarii podyktowane jest koniecznością zabezpieczenia prawidłowej pracy obiektu bądź, gdy wymaga tego interes publiczny, niezbędne prace zabezpieczające wykonują służby Zamawiającego a poniesionymi kosztami obciążą Wykonawcę.
5. W przypadku napraw gwarancyjnych, okres gwarancji dla całego obiektu lub naprawianego odcinka (elementu) rozpoczyna od dnia podpisania protokołu odbioru robót naprawczych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**