

# BURSA SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE

województwo lubelskie, 20-620 Lublin, ul. Muzyczna 8, tel. (81) 53-404-45, fax. (81) 53-404-45

strona www: <http://www.bsa.lub.pl> , email: [dyrekcja\\_bsa@wp.pl](mailto:dyrekcja_bsa@wp.pl)

NIP 946-182-96-69, REGON 000277470

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### REMONT I PRZEBUDOWA ZAPLECZA KUCHENNEGO W BUDYNKU BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13,

nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484, nr 234, poz. 1386, nr 240, poz. 1429 i z 2012 roku, poz. 769, 951,

1101 i 1529)

Zatwierdziła:

.....  
*Data i podpis*

Sporządził:

Krzysztof Mondzielewski .....

## **SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert..
- ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.
  - 1. Opis sposobu przygotowania oferty
  - 2. Wzór oferty
  - 3. Wzory oświadczeń
  - 4. Wykaz zrealizowanych zamówień
  - 5. Formularz cenowy
- ROZDZIAŁ XVII. Istotne postanowienia umowy - projekt umowy.

## Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna – projekt budowlano - wykonawczy.
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Kosztorys nakładczy (przedmiar robót).

## ROZDZIAŁ I.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Bursa Szkół Artystycznych w Lublinie**  
Adres: **20-620 Lublin, ul. Muzyczna 8**  
Telefon: **(81) 53-40445**  
Fax: **(81) 53-40445**  
Poczta elektroniczna: **[dyrekcja\\_bsa@wp.pl](mailto:dyrekcja_bsa@wp.pl)**  
Strona WWW: **<http://www.bsa.lub.pl>**  
Numer NIP: **946-182-96-69**  
Numer Regon: **000277470**

#### Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484, nr 234, poz. 1386, nr 240, poz. 1429 i z 2012 roku, poz. 769, 951, 1101 i 1529*).

W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (*Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano - instalacyjnych, związanych z remontem pomieszczeń zaplecza kuchennego w budynku Bursy Szkół artystycznych w Lublinie
2. Prace obejmą:

- a) Wykonanie robót ogólnobudowlanych – w tym: roboty rozbiórkowe, roboty murarskie, roboty tynkarskie, instalowanie stolarki budowlanej wewnętrznej drzwiowej oraz stolarki aluminiowej okiennej podawczej, układanie glazury i terakoty, roboty malarskie, wywóz i utylizację odpadów.
- b) Wykonanie robót instalacyjnych elektrycznych – w tym: roboty demontażowe, oprzewodowanie, montaż łączników oraz gniazd i opraw punktów świetlnych, wbudowanie tablic rozdzielczych, pomiary i sprawdzenia.
- c) Wykonanie robót instalacyjnych sanitarnych – w tym: instalacja wod-kan (roboty demontażowe, montaż urządzeń technologicznych, montaż wodomierza oraz zaworu antyskażeniowego, montaż szafki hydrantowej, roboty izolacyjne, pomiary i sprawdzenia), instalacja centralnego ogrzewania (roboty demontażowe – montażowe orurowania i grzejniki, pomiary i sprawdzenia), instalacja wentylacji mechanicznej wywiewno – nawiewnej (roboty demontażowe i montażowe, montaż okapów wentylacyjnych, montaż wentylatorów dachowych, pomiary i sprawdzenia), instalacja gazowa (roboty demontażowe, orurowanie, montaż uprzednio zdemontowanych: taboret + kuchnia gazowa)

**Uwaga: Dostawa wszelkich wymienionych w przedmiarze urządzeń i osprzętu leży po stronie Wykonawcy.**

- 3. Zakres prac szczegółowo określają:
  - a) Projekt budowlano – wykonawcze - *załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*
  - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – *załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*
  - c) Kosztorysy nakładcze (przedmiary robót) - *załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- 4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Lublin, ul. Muzyczna 8.**
- 5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **60 - miesięcznej** gwarancji na zrealizowany (wykonany) przedmiot zamówienia, datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego
- 6. Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2013 roku do dnia 31.08.2013 roku.**
- 7. Realizacja przedmiotu zamówienia winna umożliwiać Zamawiającemu prowadzenie statutowej działalności w pozostałej części obiektu. Prowadzone przez Wykonawcę prace nie mogą stwarzać zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w budynku Zamawiającego lub w jego otoczeniu. W przypadku występowania kolizji terminowych, Wykonawca zobowiązuje się do czasowego ograniczenia zakresu realizowanych robót lub zmniejszenia ich uciążliwości w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację statutowych obowiązków.
- 8. Uwagi realizacyjne:
  - a) Wszędzie tam, gdzie w przedmiarze robót występują nazwy materiałów, wyrobów lub nazwy ich producentów Zamawiający dopuszcza zastosowanie technologii, materiałów i wyrobów równoważnych do opisanych o cechach nie gorszych od wymaganych w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót.
  - b) Materiały i urządzenia zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, oznakowane znakiem CE/B, posiadać odpowiednie certyfikaty, być wolne od wad i usterek oraz spełniać standardy jakościowe wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
- 9. Warunki finansowe rozliczeń:
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania etapowego (wystawiania faktur częściowych), jednak nie częściej niż raz na miesiąc kalendarzowy do wysokości środków jakie Zamawiający będzie posiadał w planie finansowym,
  - b) podstawą wystawienia faktur (częściowych lub końcowej) będzie obustronnie podpisany protokół odbioru robót częściowych lub końcowy,
  - c) każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania oryginału faktury.
  - d) podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
  - e) **Wykonawca kalkuluje cenę ofertową brutto przy uwzględnieniu 8% stawki podatku VAT.**

10. Główny kody CPV: 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane.

Dodatkowe kody CPV:

- ✚ 45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
- ✚ 45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- ✚ 45.33.11.00-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,
- ✚ 45.33.12.10-1 – Instalowanie wentylacji,
- ✚ 45.33.30.00-0 - Roboty instalacyjne gazowe,
- ✚ 45.45.30.00-7 – Roboty budowlane – remontowe i renowacyjne.

**Uwaga:**

1. *Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone. W przypadku wystąpienia w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych, wskazujących na konkretnych producentów materiałów i urządzeń, należy traktować je jako przykładowe.*
2. *Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.*
3. *Wykonawca winien wszelkie koszty związane z czynnościami odbiorowymi uwzględnić w cenie oferty.*
4. *Wykonawca po protokolarnym przekazaniu placu budowy ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy oraz prace wykonane, aż do dnia protokolarnego sporządzenia i podpisania końcowego protokołu odbioru prac.*

**ROZDZIAŁ IV.**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od 01.07.2013 roku do dnia 31.08.2013 roku.**

**ROZDZIAŁ V.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

B. posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie zrealizowanych minimum **3** podobnych zamówień, tj. wykonania robót inwestycyjnych i/lub kompleksowych remontowo - modernizacyjnych w obiektach kubaturowych użyteczności publicznej zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) obejmujących prace budowlano – instalacyjne sanitarne i elektryczne o wartości każdego z nich min. 300.000,00 zł, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone w ofercie dokumenty, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

C. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, spełnienie warunku, będzie rozumiane jako:

a) dysponowanie kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inżynieryjno - budowlanej, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu budową, należącym do OIIB i posiadającym wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

b) dysponowanie kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami (jako kierownik budowy lub kierownik robót) w swojej specjalności, należącymi do OIIB i posiadającymi wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

c) dysponowanie kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych (wod-kan, centralne ogrzewanie, wentylacja, gazowe); posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami (jako kierownik budowy lub kierownik robót) w swojej specjalności, należącymi do OIIB i posiadającymi wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

Doświadczenie zawodowe powinno być liczone od dnia uzyskania uprawnień do dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

D. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **400.000,00 zł**.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

E. nie są członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie*

## ROZDZIAŁ VI.

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe (art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w szczególności wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231):

1. Odpowiednio do formy organizacyjnej:

- ❖ odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;  
lub
- ❖ odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

*wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
4. Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
5. Formularz cenowy (wzór w SIWZ).
6. Formularz oferty (wzór w SIWZ).
7. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia, w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy z podaniem zakresu powierzonych prac (wzór w SIWZ),
  - b) wykaz (wzór w SIWZ) wszystkich zrealizowanych **robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączenie dowodów dotyczących **najważniejszych robót budowlanych**, zawierających odpowiedź na pytania czy zostały one wykonane należycie i wskazujących, czy zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Pod pojęciem **najważniejszych robót budowlanych** - minimum **3** - Zamawiający rozumie roboty polegające na robót inwestycyjnych i/lub kompleksowych remontowo - modernizacyjnych w obiektach kubaturowych użyteczności publicznej zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) obejmujących prace budowlano – instalacyjne sanitarne i elektryczne o wartości każdego z nich min. 300.000,00 zł.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

#### Uwagi:

- 1) Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie (wzór w siwz) roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej
- c) kosztorysy ofertowe sporządzone z wykorzystaniem tych samych co przedstawione przez Zamawiającego w przedmiarach robót (kosztorysach nakładczych) pozycji, z wyszczególnieniem wskaźników cenotwórczych w oparciu o które został sporządzony każdy z kosztorysów ofertowych. Każdy kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej lub szczegółowej, winny zawierać stawki i narzuty przyjęte do kosztorysowania oraz wszelkie zestawienia R, M, S.
- d) dokument opłaconej polisy, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400.000,00 zł**.
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń (potwierdzeń), że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
- f) wykaz osób (kadry technicznej), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień budowlanych przez osoby wskazane przez wykonawcę do kierowania robotami, tj. kserokopie odpowiednich do zakresu robót uprawnień budowlanych wymienionych osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

#### Uwagi:

- 1) Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:

- a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
    - ✓ określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości
    - ✓ określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
    - ✓ oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
    - ✓ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 1 i 7 ppkt. e) – g) niniejszego Rozdziału), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych

## ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami – w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: [kmondzielewski@wp.pl](mailto:kmondzielewski@wp.pl) Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Mondzielewski - tel. (42) 225-93-08 lub 728-383-280

## ROZDZIAŁ VIII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

## ROZDZIAŁ X.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca sporządza, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego przedmiarów robót i kosztorysów nakładczych oraz dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy ofertowe uwzględniające cały objęty przedmiotem zamówienia zakres prac. Wykonawca zobowiązany jest również w cenę oferty wliczyć wszelkie prace towarzyszące i tymczasowe: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót (badanie kominiarskie, sanepid, pomiar natężenia oświetlenia, itp.) oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT. W przypadku nie ujęcia w kosztorysach ofertowych wszystkich robót wynikających z przedmiarów robót, Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej. Wykonawca przenosi wartości z kosztorysów (netto, brutto, podatek VAT) do formularza cenowego, a następnie po zsumowaniu do formularza ofertowego.

#### Uwagi:

- a) nie dopuszcza się stosowania upustów zarówno do wyliczonych pozycji przedmiarowych jak i do ceny ogólnej oferty.
  - b) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
  - c) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Ko, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
2. **Wykonawca kalkuluje cenę ofertową brutto przy uwzględnieniu 8% stawki podatku VAT.**
  3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
  4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  5. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Podana cena brutto jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
  7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
  8. Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

9. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

## ROZDZIAŁ XI.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium	znaczenie (waga) kryterium
-----------	----------------------------

<b>A. Cena</b> .....	<b>100%</b>
----------------------	-------------

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$\frac{Cena_{\min imum}}{Cena_i} \times 100$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

### Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA REMONT I PRZEBUDOWĘ ZAPLECZA KUCHENNEGO W BUDYNKU BURS Y SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.06.2013 ROKU**” i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **19.06.2013 roku** do godziny **9<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

### b) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.06.2013 roku** o godz. **9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.

## Uwagi:

### 1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

### 3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- ❖ W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaze dane pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Uwagi:

### 1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 2. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- ❖ jest niezgodna z ustawą;
- ❖ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ❖ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- ❖ została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- ❖ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- ❖ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 147 ustawy. Zabezpieczenie będzie służyło ewentualnemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:

- ✓ pieniądzu,
- ✓ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- ✓ gwarancjach bankowych,
- ✓ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- ✓ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wniesionej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej.

Wysokość zabezpieczenia będzie wynosiła 5% wartości brutto oferty, zaokrąglonej do pełnych setek złotych w górę.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% wniesionej wartości w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała kwota w wysokości 30% będzie stanowiła zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484, nr 234, poz. 1386, nr 240, poz. 1429 i z 2012 roku, poz. 769, 951, 1101 i 1529*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### **1. Opis przygotowania oferty.**

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Nie spełnienie warunków z pkt. 1) ppkt. d), e), f) niniejszego rozdziału, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

**A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:**

- ❖ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem (wzór w siwz).
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- ❖ Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.
- ❖ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- ❖ Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – pkt. 2 str. 16 SIWZ).
- ❖ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ❖ Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**B. dokumenty i oświadczenia** określone w rozdziale VI SIWZ.

## 2. Wzór oferty

Nazwa (firma) lub Nazwisko  
imię oraz adres oferenta  
nr tel. / fax.

....., dnia .....

### OFERTA

**Bursa Szkół Artystycznych w Lublinie**

**20-620 Lublin, ul. Muzyczna 8**

Niniejszym składam(y) swoją ofertę w postępowaniu pn.:

### **REMONT I PRZEBUDOWA ZAPLECZA KUCHENNEGO W BUDYNKU BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE**

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności w zakresie zgodnym z projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz cząstkowymi kosztorysami ofertowymi stanowiącymi element przedmiotowej oferty

**za cenę brutto ..... zł**

**(słownie brutto: ..... zł)**

w tym:

cena netto ..... zł

(słownie netto: ..... zł)

podatek Vat według stawki ..... % w kwocie ..... zł

(słownie podatek Vat: ..... zł)

1. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i techniczne. Nie wnosimy zastrzeżeń do zaproponowanych w dokumentach przetargowych ustaleń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. jednak nie dłużej niż do dnia .....

6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego.

7. Deklarujemy udzielenie minimalnego okresu gwarancji. Proponujemy jego dodatkowe wydłużenie o ..... miesięcy.

8. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....  
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

9. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) \*\* Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są\*\*\*:

\*\*\* wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.

.....  
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

\*\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**3a.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

### OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

**3b.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

### **OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

**3c. Oświadczenie o sposobie realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zamówienie publiczne pn.

**REMONT I PRZEBUDOWA ZAPLECZA KUCHENNEGO  
W BUDYNKU BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE**

zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie\*.

Zakres powierzonych czynności obejmuje\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

**3d. Wzór oświadczenia Wykonawcy o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej**

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) o nazwie

.....

W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić



5. Formularz cenowy

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa kosztorysu ofertowego – rodzaj wydatku	Wartość [zł]		
		Netto	Podatek VAT	Brutto
1	<b>Roboty budowlane</b> (w zakresie zgodnym z kosztorysem ofertowym, uwzględniającym wytyczne wynikające z dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych)			
2	<b>Roboty instalacyjne elektryczne</b> (w zakresie zgodnym z kosztorysem ofertowym, uwzględniającym wytyczne wynikające z dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych)			
3	<b>Roboty instalacyjne sanitarne</b> (w zakresie zgodnym z kosztorysem ofertowym, uwzględniającym wytyczne wynikające z dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych)			
<b>Razem *[zł]</b>				

.....  
 PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

\*- wartości netto, brutto, podatek VAT należy przenieść do formularza ofertowego

## ROZDZIAŁ XVII.

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY

#### UMOWA NR ..... zawarta w dniu .....

pomiędzy:

1. **Bursą Szkół Artystycznych w Lublinie** (20-620), ul. Muzyczna 8, reprezentowaną przez Dyrektora Barbarę Bartoś, NIP 946-182-96-69, REGON 000277470, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2. firmą: ..... mającą swoją siedzibę w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru ..... i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP ..... oraz REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zorganizowanym w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 roku (*Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 roku, nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484, nr 234, poz. 1386, nr 240, poz. 1429 i z 2012 roku, poz. 769, 951, 1101 i 1529*) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania budowę pn.: **REMONT I PRZEBUDOWA ZAPLECZA KUCHENNEGO W BUDYNKU BURSĄ SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE**. Prace będą realizowane na terenie siedziby Zamawiającego tj. w Lublinie – ul. Muzyczna 8.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Szczegółowy zakres robót stanowiący integralną część umowy określają:
  - a). dokumentacja projektowa,
  - b). oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym – zał. nr 1
  - c). specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostarczona przez Zamawiającego – zał. nr 2,
  - d). specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dostarczone przez Zamawiającego – zał. nr 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, z dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej.

#### § 2 Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji:
  - a/ rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi do dnia ..... 2013 roku.
  - b/ zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia ..... 2013 roku.
  - c/ za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu zakończenia robót strony uznają zakończenie przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie określonym w pkt. b, złożenie w ciągu 10 dni roboczych od tego terminu kompletnych dokumentów powykonawczych oraz dokonanie bezusterkowego obioru robót.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli:

- a/ wystąpią roboty, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć pomimo najwyższej staranności oraz muszą być niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
- b/ wystąpią inne okoliczności poza takimi, jakie wynikają z uchybienia Wykonawcy lub za które Wykonawca jest odpowiedzialny.
3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi Zamawiającemu uzasadnionego szczegółowego wniosku o przedłużenie umowy.
  4. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.
  5. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, a obecne tempo robót - zdaniem Zamawiającego - nie pozwoli na terminowe zakończenie robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
  6. Zamawiający może zlecić wykonawcy wykonanie dodatkowych robót, nieobjętych zamówieniem podstawowym na warunkach określonych w Ustawie Pzp.
  7. Warunek ten musi być poprzedzony uznaniem takiej konieczności przez: projektanta, inspektora nadzoru budowlanego i Zamawiającego, na podstawie protokołu koniecznych robót dodatkowych ze szczegółowym opisem i uzasadnieniem dla tych robót.

### **§ 3 Harmonogram robót**

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy budowy oraz podział przedmiotu umowy na poszczególne etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te etapy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, zająć na piśmie stanowisko w sprawie akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń, Zamawiający również przedstawia swoje stanowisko na piśmie w terminie 5 dni roboczych od daty przedstawienia dokumentów przez wykonawcę
2. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować na bieżąco harmonogram rzeczowo-finansowy robót w zależności od faktycznego postępu robót oraz wpływu tego postępowania na powiązania z innymi robotami i przedstawić harmonogram Zamawiającemu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji uaktualnione harmonogramy rzeczowo-finansowe w terminie 14 dni od daty dezaktualizacji obowiązującego harmonogramu lub otrzymania stosownego polecenia od Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi aktualnego harmonogramu w określonym terminie, to Zamawiający może wstrzymać płatność faktury Wykonawcy do czasu złożenia uaktualnionego harmonogramu.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę nie wyższą niż ..... zł.(słownie: ..... złotych).
2. W/w kwota jest kwotą ryczałtową i zgodnie z postanowieniami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia w trakcie realizacji prac. Przedmiotowe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem wynikającym z kosztorysu ofertowego i odpowiada zakresowi robót wynikającemu z przedmiaru robót a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy i jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załącznik do faktury - oryginał protokołu odbioru robót – potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonania robót.
4. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Protokół odbioru końcowego robót musi zostać wystawiony w oparciu o prowadzoną przez wykonawcę ksiązkę obmiarów.

6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wystawiania faktur częściowych po upływie terminu określonego w § 2 ust.1 pkt.b.
7. Protokół odbioru końcowego zostanie wystawiony w oparciu o sporządzony na podstawie obmiaru, kosztorys ofertowy.
8. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego i podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, fakturę końcową.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia.
10. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne na konto Wykonawcy ..... w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury.
11. Zamawiający ma prawo do zmiany dokumentacji projektowej, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania prac wynikających z tej zmiany.
12. W przypadku, gdy zmiana dokumentacji projektowej spowoduje konieczność zaniechania części robót przewidzianych w kosztorysie ofertowym, Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za ich wykonanie.
13. Do rozliczenia robót dodatkowych dla których zostały określone w kosztorysie ceny jednostkowe, Wykonawca będzie stosował te ceny.
14. Do rozliczenia robót dodatkowych, dla których nie zostały określone w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe, Wykonawca zastosuje składniki cenotwórcze do kosztorysowania nie większe, jak przy opracowaniu oferty oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów według średnich cen SEKOCENBUD dla okresu wykonania tych robót i dla rejonu kraju, dla którego te ceny zostały określone.
15. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, Zamawiający, mając na uwadze postanowienia ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu oraz zapisy zawarte w ust. 6 paragrafu 2 niniejszej umowy, wystawi Wykonawcy na nie pisemne odrębne zlecenie (podpisze z Wykonawcą odrębną umowę).

## **§ 5 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a). Przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza projektu budowlanego;
  - b). Przekazania terenu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
  - c). Przekazania Wykonawcy dokumentu umożliwiającego realizację prac zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane;
  - d). Przekazania książki budowy.
  - e). Zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - f). Odbioru prac zanikających, częściowych, końcowego i ostatecznego odbioru przedmiotu umowy oraz uczestnictwa w przekazaniu do eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a). Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją budowlaną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego;
  - b). Protokolarnego przejęcia placu budowy;
  - c). Zabezpieczenia placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia;
  - d). Uzyskania w odpowiednim zarządzie dróg pozwolenia na dojazd i wyjazd z budowy samochodów powyżej 3,5t.
  - e). Pozyskania miejsca, zorganizowanie a następnie zlikwidowanie zaplecza budowy;
  - f). Zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
  - g). Ubezpieczenia placu budowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi;
  - h). Wykonania robót budowlanych używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy (wykonania robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego

ich ukończenia) i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań. Na każde żądanie Zamawiającego (wyrażone również przez inspektora nadzoru inwestorskiego) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie okazać dokumenty potwierdzające dopuszczalność wprowadzania materiałów używanych (użytych) do wykonywania robót budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz wszystkich innych dokumentów związanych z używanymi (użyтыми) materiałami, które na mocy obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest posiadać Wykonawca. Żądający zastrzega sobie prawo skopiowania okazanych mu dokumentów.

- i). Zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- j). Przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- k). Poniesienia kosztów wszelkich prób i sprawdzeń, pozwalających na zbadanie jakości wykonanych robót budowlanych.
- l). Poniesienia kosztów wyłączeń linii elektroenergetycznych, w razie istnienia takiej potrzeby.
- m). Opracowania i wdrożenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
- n). Sporządzenia i zatwierdzenia projektu organizacji robót w związku z prowadzonymi robotami na terenie bezpośrednio przyległym do działającej codziennie w godz. od. 6.00 do 21.00 szkoły.
- o). Przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru dokumentację powykonawczą wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania zgłoszonych do odbioru robót;
- p). Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestnictwa w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
- q). Dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy.
- r). Zgodnego z przepisami zagospodarowania uzyskanych odpadów.

## **§ 6 Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: ..... inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego stosownymi przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane ( Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 oraz z 2004 nr poz.41 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem budowlanym wykonania przedmiotu umowy.
3. Wymieniony w ust. 1 inspektor nadzoru oraz Wykonawca nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza kosztorys ofertowy Wykonawcy i powodujących zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w §4 ust. 1 oraz decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamiennie wykonane z naruszeniem § 6 ust.3
5. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Zamawiającego.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy oraz kierownicy robót :Kierownikiem budowy będzie:..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Praw budowlane.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, ze szczególnym uwzględnieniem projektantów, autorów dokumentacji projektowej, oraz pracowników nadzoru budowlanego dostępu do terenu budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są lub przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu budowy.
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania tego wykonawcy, jak gdyby były one działaniem samego Wykonawcy.

### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy zaokrąglenia do pełnych setek w górę tj.....zł (słownie:.....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie określonej w art. 147 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma prawo dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Art. 149 Pzp.
4. Część zabezpieczenia (70%), tj. kwota..... gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i przekazaniu zaplecza budowy, na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **§ 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na ..... lata, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na zastosowane przez siebie materiały oraz na wykonane roboty budowlane, której termin biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru końcowego. Strony postanawiają, iż za skutecznie zakończony odbiór końcowy uznają podpisanie przez strony protokołów: odbioru końcowego oraz z czynności odbioru usunięcia wad wyszczególnionych przy odbiorze końcowym.
4. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca oświadcza, iż zastosowane materiały oraz wykonane roboty budowlane zapewniają ich zdatność do umówionego użytku tj. odpowiadającemu celowi wynikającemu ze zwyczajnego ich przeznaczenia oraz są zgodne z odpowiednimi normami i uzasadnionymi oczekiwaniami Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad Zamawiający zobowiązuje się do skonkretyzowania wad (wskazania materiałów, robót obciążonych wadą) oraz zastrzega sobie prawo skorzystania wedle własnego uznania z uprawnienia przewidzianego w ust. 6 niniejszego paragrafu albo z uprawnień określonych w przepisie art. 637 § 1 i 2 w związku z art. 656 § 1 kodeksu cywilnego, co Wykonawca uznaje i akceptuje.
6. Jeżeli materiały bądź roboty budowlane będą mieć wady (niezależnie od ich charakteru – wady istotne bądź nieistotne), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania obniżenia wynagrodzenia określonego w ust. § 4 ust. 1 umowy w odpowiednim stosunku, co Wykonawca uznaje i akceptuje.
7. Zamawiający zobowiązuje się, iż realizując uprawnienia określone w przepisach kodeksu cywilnego (art. 637 § 1 i 2 w związku z art. 656 § 1) rozważy postulaty Wykonawcy, dotyczące przeszkód faktycznych uniemożliwiających podjęcie Wykonawcy czynności w zakresie realizacji zobowiązań przyjętych w umowie w zakresie gwarancji (np. brak materiałów, maszyn, urządzeń, zasobów ludzkich, warunki atmosferyczne).
8. Strony postanawiają, iż okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas odpowiadający usuwaniu przez Wykonawcę wad, przez co strony uznają dzień skonkretyzowania wad (wskazania materiałów, robót obciążonych wadą) przez Zamawiającego oraz zażądania ich usunięcia w sytuacji wyboru uprawnień określonych w przepisie art. 637 § 1 i 2 w związku z art. 656 § 1 kodeksu cywilnego (ust. 5 niniejszego paragrafu), do dnia faktycznego ich usunięcia przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Strony postanawiają, iż rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi za wady wynosi 5 lat, którego termin biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru końcowego. Strony postanawiają, iż za skutecznie zakończony odbiór końcowy uznają podpisanie przez strony protokołów: odbioru końcowego oraz z czynności odbioru usunięcia wad wyszczególnionych przy odbiorze końcowym.
11. Przedłużenie okresu gwarancji powoduje przedłużenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

## **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1/ 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2/ 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi załącznikami określonymi w SIWZ, licząc od terminu wyznaczonego na złożenie tej dokumentacji.
  - 3/ 0,5% wynagrodzenia odpowiadającego wartości danego wadliwego elementu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru.
  - 4/ Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1/ za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego dzień zwłoki;
  - 2/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony ustalają, że w przypadku kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy, przekroczy wartość należnych kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie ustalone w §4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający potrąci z faktury końcowej ewentualne należności z kar umownych.
6. Wykonawca nie może sprzedać długu związanego z niniejszą umową osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

## **§ 10 Odbiór robót**

1. Żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób niedostępna bez zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu, lub jego upoważnionemu przedstawicielowi (Inspektor nadzoru) sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego, wpisem do dziennika budowy na trzy dni przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a Zamawiający powinien w ustalonym czasie stawić się w celu odbioru tych robót.
3. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Wykonawcę, lecz nie później niż w dniu następnym.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
5. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
6. W ciągu 9 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów powykonawczych, wraz z załącznikami (certyfikatami, atestami, gwarancjami itp.).
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości złożonej dokumentacji powykonawczej i odbiorczej, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę końcowego odbioru. W celu przeprowadzenia odbioru Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) powołania w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę komisji, której celem będzie przeprowadzenie czynności odbiorowych.
  - b) dokonania z zastrzeżeniem ust.10 niniejszego paragrafu odbioru końcowego w ciągu 3 dni od wyznaczonej przez Zamawiającego daty.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany tj. roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności przełożonej dokumentacji powykonawczo - odbiorczej, wyznaczy nowy termin po raz drugi.
9. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do obioru końcowego.

10. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót najpóźniej w terminie trzech dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 6, 7 i 8.
- 10a. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru końcowego (rozumianego jako powołanie komisji odbiorowej) w terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości, Wykonawca ma prawo dokonać odbioru jednostronnego uprawniającego go do wystawienia faktury końcowej
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz żądaniu wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwie wykonanych. Usunięcie winno być stwierdzone protokolarnie.
13. O wykryciu wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady lub usterki strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady lub usterki. Usunięcie powinno być stwierdzone protokolarnie.
14. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym protokolarnie terminie, usunie je Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
15. Zamawiający zwoła w trakcie trwania rękojmi, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
16. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym, a wskazanych przez komisję w protokole odbioru ostatecznego
17. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad,
  - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a/ jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
19. W przypadku dokonywania przez strony umowy odbioru częściowego wykonanych robót, zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności ust. 6 – 12, stosuje się odpowiednio.

### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - a). Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za już wykonane roboty.
  - b). Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - c). Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - d). Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
  - 2/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

- 3/ Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robotnie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 4/ Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
- 5/ Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a). dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
  - b). zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia oraz do zapłaty za roboty zabezpieczające.
  - c). rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, urządzeń związanych z zagospodarowaniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych urządzeń.
  - d). przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
  - e). dokonania zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, zakupione i zamówione materiały i urządzenia przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - f). zwrotu poniesionych przez Wykonawcę jego podwykonawców kosztów zaliczek wymaganych przez dostawców na zakup urządzeń i materiałów.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Prawo Budowlane i Kodeksu cywilnego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomiania o każdej zmianie adresu lub numeru.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważać się będzie za dostarczone.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu na podstawie niniejszej umowy podejmą próby zmierzające do ugodowego jego zakończenia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego). W przypadku braku rozwiązania sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.
7. Gdyby jakikolwiek warunek umowy stał się nieskuteczny lub niewykonalny, nie wpływa to na ważność umowy jako całości.
8. Wykonawca nie ma prawa przenosić w całości lub w części na osoby trzecie praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**